

## Seiteneinsteiger

Das Programm dient der Verwaltung von Daten von Seiteneinsteigern im Rahmen der Kommunalen Integrationszentren (KI). Das Programm arbeitet mit einer SQL-Datenbank, die über eine Client-Server-Anwendung gesteuert wird.

Insbesondere lassen sich über die Textschnittstelle Word-Vorlagen für die Arbeit im KI integrieren. Statistiken und Auswertungen können aus den Daten automatisiert erzeugen. Neben Word kann jede DDE-fähige Software zur Datenausgabe genutzt werden (z.B. OpenOffice, WordPerfect).

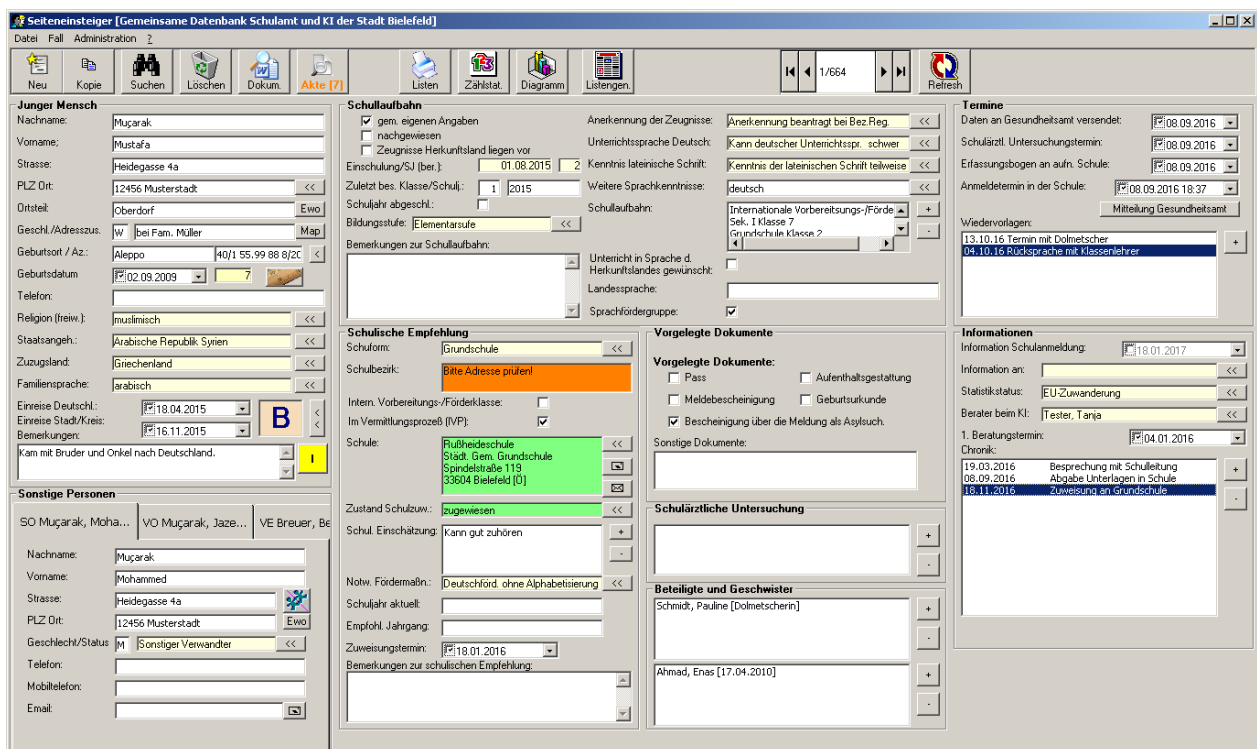
Der Zugang zum Programm ist durch Benutzernamen und Passwort gesichert. Das Programm lässt sich nur von Benutzern starten, die Zugriffsrechte auf den entsprechenden Speicherplatz im Netzwerk besitzen.

Nachstehend einige Bearbeitungsbildschirme des Programms:

### Anmeldedialog:



### Hauptbearbeitungsformular:



## Auswahlliste für Vordrucke zur Textverarbeitung:

**Vordrucke Textverarbeitung**

Aufhebungsbescheid\_A.dot  
 Bl\_Seiteneinsteiger\_Erfassungsbogen\_2015\_08\_18.dot  
 Einverständniserklärung.dot  
 Erfassungsbogen\_A.dot  
 Mitteilung an Elternteil wegen Schulanmeldung.DOT  
 Sorgerechterklärung.dot  
 Sprachförderung Angelaschule.dot  
 Test\_Bl\_A.DOT  
 Variablen.dot

**Sachbearbeiter / Fachkräfte**

Tester, Tanja  
 Jugendärztlicher Dienst, Gesundheitsamt

**Empfänger**

[SCH] Rußheideschule - Städt. Gem. Grundschule - Spindelstraße 1  
 [BET] Schmidt, Pauline [Dolmetscherin]  
 [FR] Freie Adresseinnahme

**Termin/Frist für Brief:**

18.01.2017 +14 T. +1 Mt. +6 W.  PLH-Datei aktualisieren

**Vorlagen verwalten**

Neue Vorlage Vorlage bearbeiten Vorlage umbenennen Vorlage löschen

Zustellhinweis:  
 Normaler Brief  
 PZU  
 Einschreiben  
 Archivieren

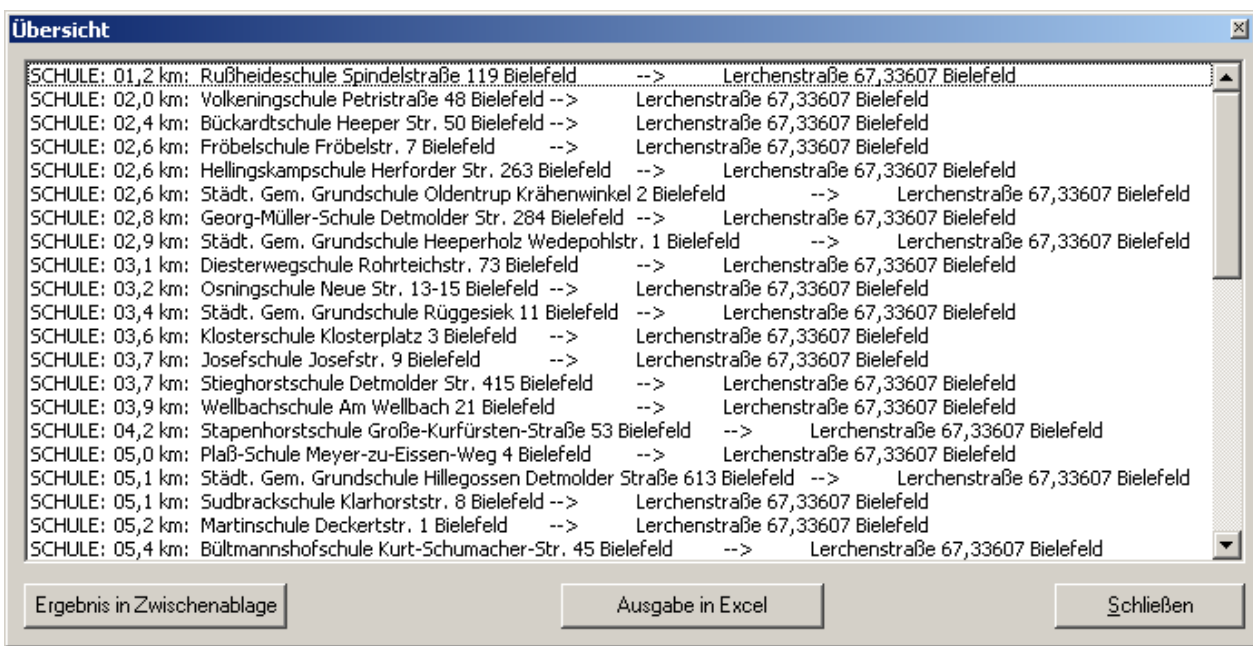
Sofort drucken  
 In Word bearbeiten  
 Schließen

Dieses Formular stellt das Herzstück zur Anbindung der Textdokumente dar. Nicht nur das Erzeugen der Texte mit einer Vielzahl von Platzhaltern und Textbausteinen erleichtert die tägliche Arbeit, auch die Bearbeitung und Neuanlage von Dokumenten wird hierüber gesteuert.

Letztendlich kann von hier aus unmittelbar ein Dokument in die Digitale Akte des Vorgangs abgelegt werden.

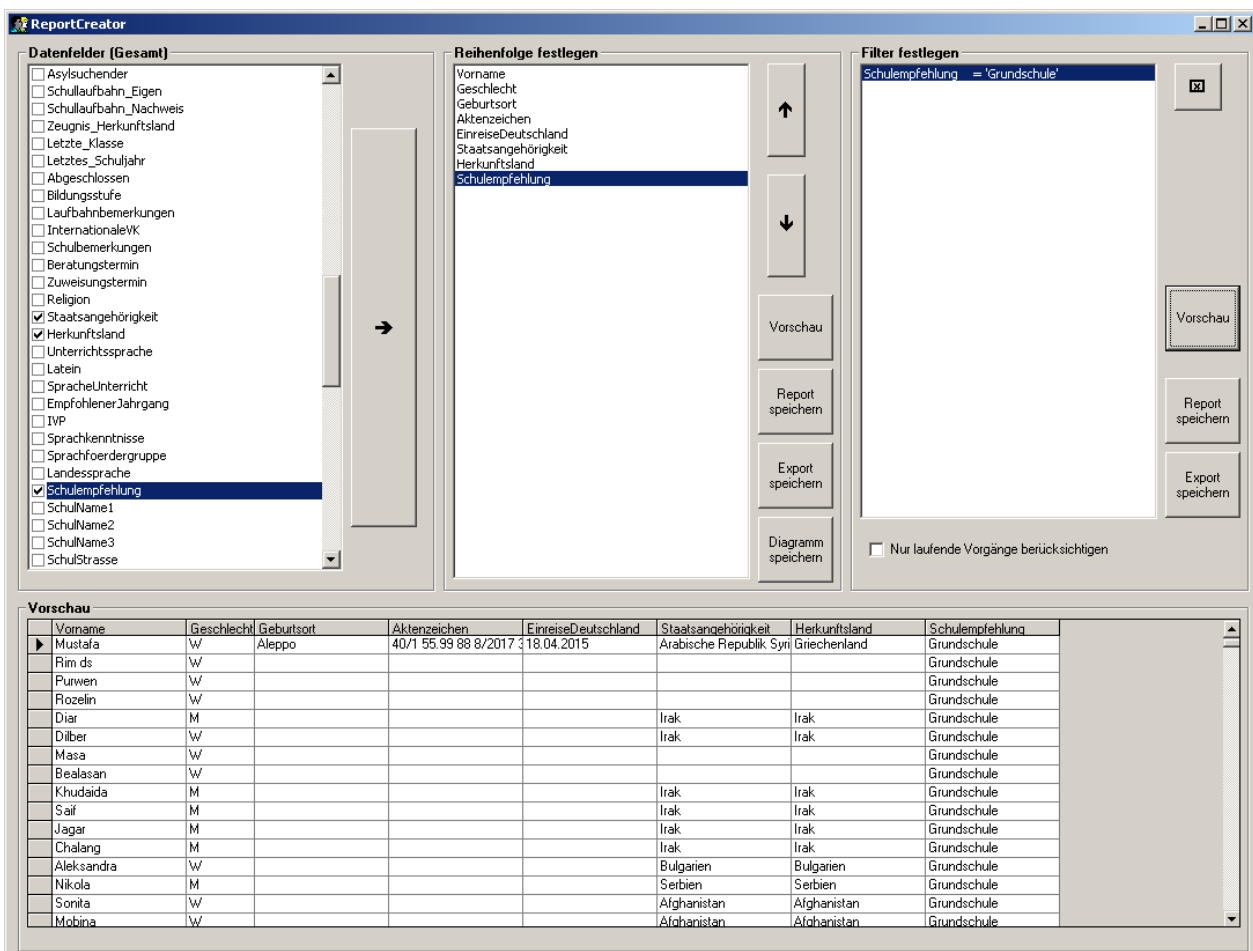
## Schulentfernungsmessung

Um den nächstgelegenen Schulstandort zu ermitteln, besitzt das Programm eine integrierte Schulentfernungsmessung. Die Wohnortadresse wird genutzt, um die fußläufige Entfernung zu dem gewünschten Schultyp zu ermitteln. Die Entfernung wird auf 100m genau berechnet.



Die Ergebnisliste kann sowohl in der Textverarbeitung genutzt werden als auch im Tabellenkalkulationsprogramm Excel dargestellt werden. Dieses Modul kann auch separat erworben werden.

### Listengenerator für Auswertungen und Listendruck:



Hiermit können viele Auswertungen selbst angelegt werden. Darüber hinaus gibt es eine Vielzahl von vordefinierten Standardauswertungen, die mit im Lieferumfang enthalten sind.

Die Auswertungen können sowohl in einem Webbrowser als auch in einer Tabellenkalkulationssoftware (wie Excel) dargestellt werden.

Häufig benötigte Auswertungen können dauerhaft als Abfrage im System gespeichert und wieder aufgerufen werden.

## Zählstatistik

Das Programm kann beliebige Fallzahlen aus den Datenbeständen ermitteln. Über eine Bearbeitungsseite können alle Falldaten zu einer eigenständigen Statistik zusammengestellt werden:

**Zählstatistiken**

Datengrundlage: Aktueller Datenbestand

**Gruppierungsfelder**

Vorhandene Datenfelder:

- SchulName2
- SchulName3
- SchulStrasse
- SchulPLZ
- SchulOrt
- AnerkennungZeugnisse

Fördermassnahmen

**Bedingungsfelder**

Asylsuchender = Wahr

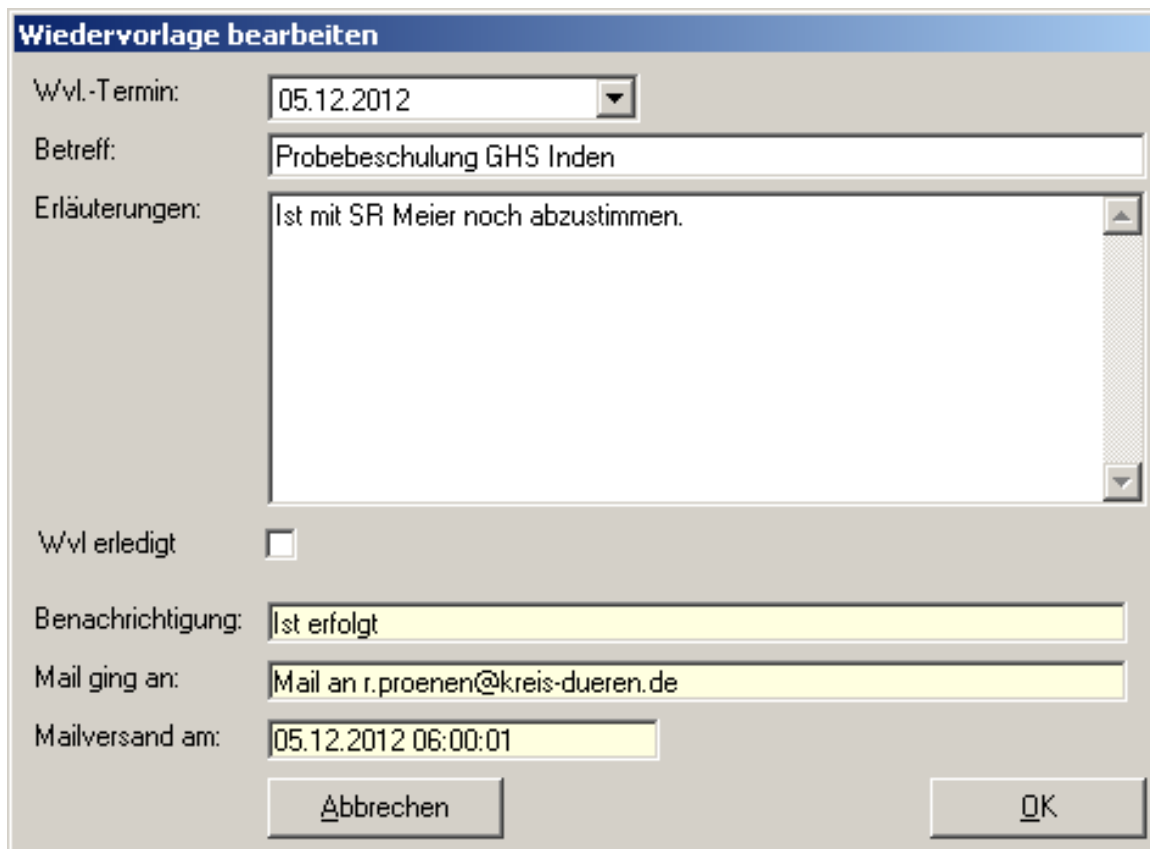
Beschränkung auf Antragsdatum von: 16.02.2016 bis: 16.02.2016

Auswertung in Excel anzeigen

Die Ergebnisse können in eine Excel-Tabelle oder über die Zwischenablage in die Textverarbeitung oder andere Anwendungen übertragen werden.

## Wiedervorlage / Termine

Zu jedem Vorgang können beliebige Termine und Wiedervorlagen erfasst werden.



**Wiedervorlage bearbeiten**

Wvl.-Termin: 05.12.2012

Betreff: Probebeschulung GHS Inden

Erläuterungen: Ist mit SR Meier noch abzustimmen.

Wvl erledigt

Benachrichtigung: Ist erfolgt

Mail ging an: Mail an r.proenen@kreis-dueren.de

Mailversand am: 05.12.2012 06:00:01



Abbrechen OK

Mit dem Zusatzmodul "**MailService**" werden Terminerinnerungen automatisch an die beteiligten Mitarbeiter/innen versandt. Diese Benachrichtigung wird vom System dokumentiert. Zusätzlich wird auf Wunsch auch ein Kalendereintrag im GroupWare-System des Benutzers gesetzt (z.B. Outlook, GroupWise, LotusNotes).

## Digitale Akte

Alle im Programm erstellten Dokumente sowie von außen per Datei zugeführte Dokumente (Word, Excel, PDF etc.) können für jeden Vorgang in einer Digitalen Akte angezeigt werden und stehen automatisch an jedem Arbeitsplatz des Programms zur Verfügung. Ein Zugriff auf die Dokumente erfolgt entweder durch einen integrierten Browser oder durch das jeweilige Programm (Word, Excel, Acrobat Reader etc.). Es ist möglich, einen Arbeitsplatzscanner zu integrieren.

**Vorgangsakte**

Datum	Betreff	Ersteller	DOK...	Typ	Byte
 13.02.2013	4 Beauf FöS-L-GSK		1121	DOC	90112
 07.01.2013	1 Antr Eltern		286	DOC	87040


**Allgemein [2]** **Gutachten [0]** **Bescheide [0]**


**Dokumentendaten**


Dokument: 1 Antr Eltern


Erstellt am: 07.01.2013 07:38:28      Erstellt von: W/FINRFRM


Dok-ID: 286      Bereich: Allgemein / DOC / 87040 byte


 Dokument im Viewer öffnen


 Dokument mit Anwendung öffnen

 Lösche Dokument aus Vorgangsakte

 Verschieben in anderen Aktenbereich

 Neues Dokument zur Akte nehmen

 Dokument scannen

 Digitale Akte schließen

## Navigation mit der SideBar

Durch diese andockbare SideBar kann schnell und elegant durch das Programm navigiert werden sowie die wichtigsten Aufgaben erledigt werden. Termine und Wiedervorlagen werden hier auch als Link angezeigt und können einfach angeklickt werden, um die entsprechenden Fälle zu bearbeiten:



## Anbindung an eine Einwohnerauskunft / Meldeauskunft

In das Programm können unterschiedliche Schnittstellen zu Einwohnermeldeauskunftssystem integriert werden. Diese erlauben es dann, aus dem Programm heraus Personen- und Adresdaten zu ermitteln und zu überprüfen.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit, das "Meldeportal NRW" einzubinden. Damit können dann NRW-weit einfache Melderegisterauskünfte der Behörden eingebunden werden und die Ergebnisdaten (Name, Adresse(n), Hinweise zu Umzügen etc.) in das Verfahren übertragen werden.

Meldeportal Behörden NRW

**Einfache Behördenauskunft**  
Rechtsgrundlage: § 3 Abs. 1 MeldDÜV NRW

Bitte geben Sie die Daten für die Anfrage ein.  
Die mit \* markierten Felder sind Pflichtangaben.

Für die einfache Behördenauskunft sind Vorname und Nachname Pflichtfelder.  
Außerdem ist mindestens eines der folgenden zwei Suchkriterien anzugeben:

- ein Geburtsdatum oder
- eine Anschrift (Straße und Hausnummer).

Anfrageziel   Suchkriterien   Felder

Suchparameter

Aktenzeichen \* : 40 02 04

nur Direktauskunft

Suchkriterien

Nachnamen \* : Mustermann

Vornamen \* : Manfred

[weitere Namen](#)

Tag der Geburt: 21.04.1989

oder

Straße:

Hausnummer:

[weitere Adressdetails](#)

Zusätzliche Kriterien

angemeldet ist:

Suchfelder füllen und autom. Start   Nur Suchfelder füllen   Daten übernehmen

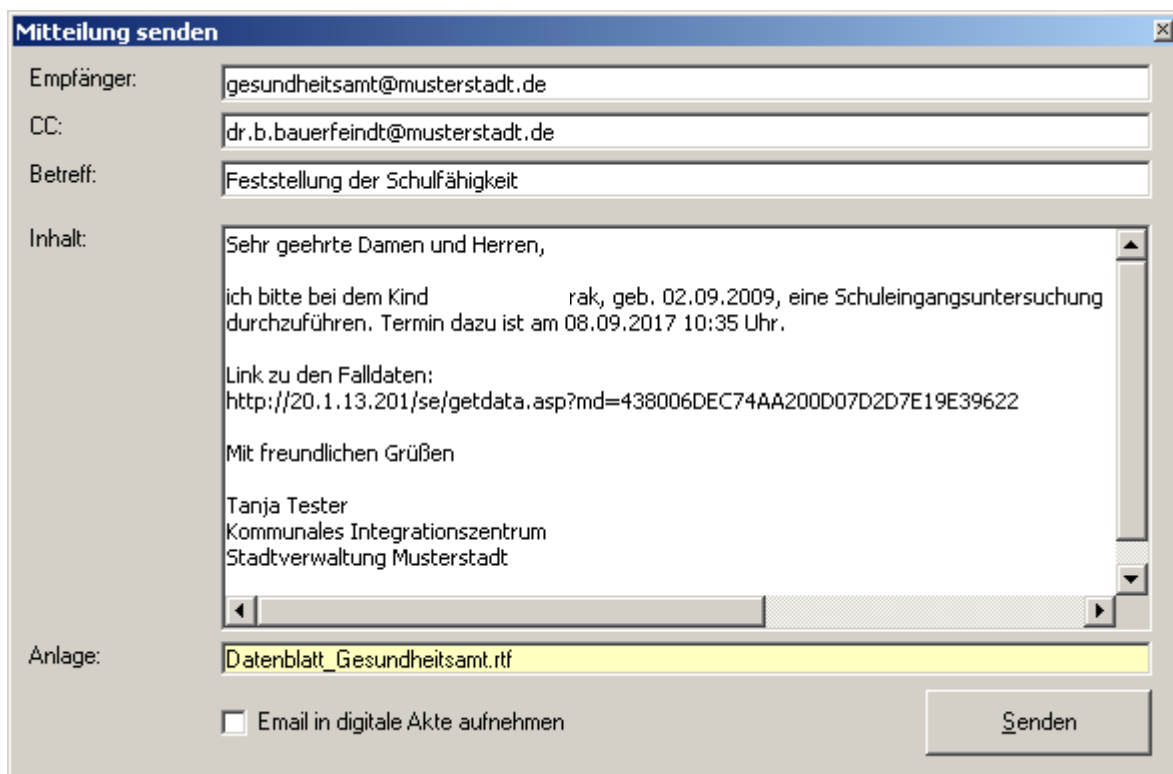
Bitte teilen Sie einfach mit, welche Form der Meldeauskunft für Sie in Frage kommt. Wir werden dann entsprechend ein Angebot zur Integration dieses Zusatzmoduls fertigen.

### Mitteilungen für Schuluntersuchungen an das Gesundheitsamt

Aus dem Verfahren heraus kann eine Nachricht an das Gesundheitsamt zur Durchführung einer Schulfähigkeitsuntersuchung generiert werden. Der Text kann –ähnlich wie in der Textverarbeitung- automatisiert mit Variablen aufgebaut werden. Zusätzlich kann ein Word-Dokument als Formular mit hinterlegt werden, dass der Email beigefügt wird.

Alternativ kann das Gesundheitsamt über eine Verknüpfung in der Email die Daten des betroffenen Schülers direkt aus dem Verfahren abrufen oder über eine Weboberfläche abfragen. Die Information an das Gesundheitsamt kann automatisch in die digitale Fallakte überführt werden.





The screenshot shows an email composition window with the following fields and content:

- Empfänger:** gesundheitsamt@musterstadt.de
- CC:** dr.b.bauerfeindt@musterstadt.de
- Betreff:** Feststellung der Schulfähigkeit
- Inhalt:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte bei dem Kind                      rak, geb. 02.09.2009, eine Schuleingangsuntersuchung durchzuführen. Termin dazu ist am 08.09.2017 10:35 Uhr.

Link zu den Falldaten:  
<http://20.1.13.201/se/getdata.asp?md=438006DEC74AA200D07D2D7E19E39622>

Mit freundlichen Grüßen

Tanja Tester  
Kommunales Integrationszentrum  
Stadtverwaltung Musterstadt
- Anlage:** Datenblatt\_Gesundheitsamt.rtf

At the bottom, there is a checkbox labeled "Email in digitale Akte aufnehmen" which is currently unchecked, and a "Senden" button.

## Terminverwaltung

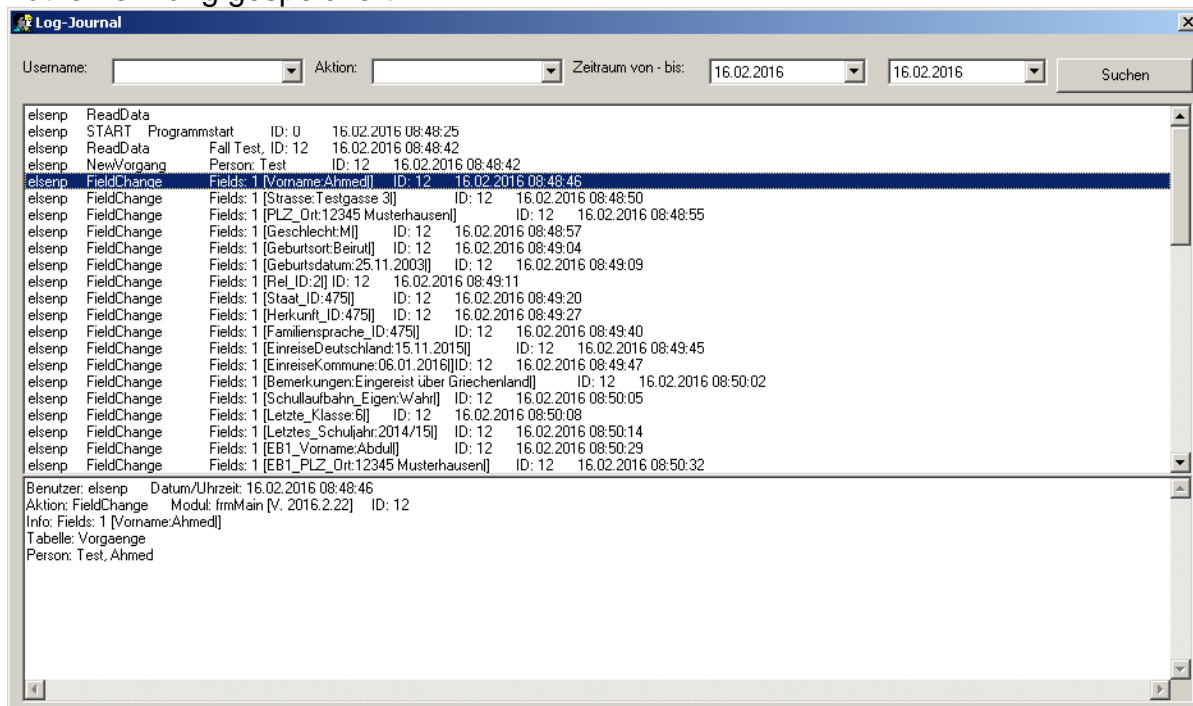
Es können zu jedem Fall beliebige Termine hinterlegt werden. Mit Nutzung der Zusatzoption "MailService" können Termine per Email automatisch in das Kommunikationsprogramm (Outlook, GroupWise etc.) des Sachbearbeiters übertragen werden.

## Systemdaten

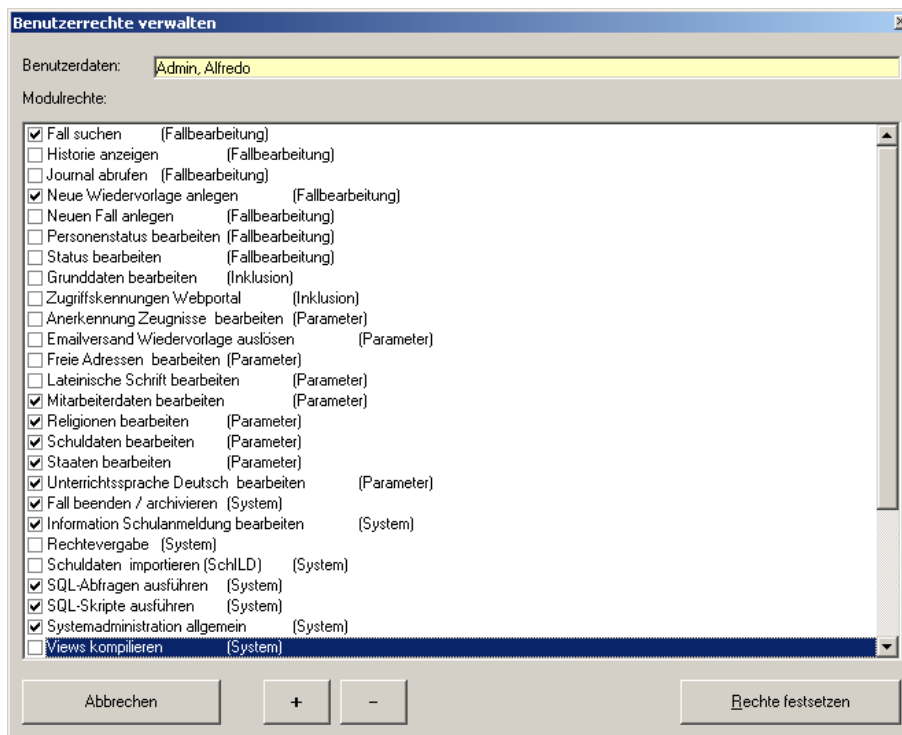
Das Programm wird ausgeliefert mit dem Komplettkatalog der Schuldaten NRW. Diese können vom Nutzer ergänzt und bearbeitet werden.

## Sicherheitskonzept

Das Programm kann optional mit einem Log-Journal ausgestattet werden. Hiermit werden alle Änderungen, Löschungen, Neu-Eingaben von Daten automatisch mit Uhrzeit und Benutzererkennung gespeichert.:



Für jeden Benutzer können genau definierte Rechte vergeben werden. Dazu ist ein System von einzelnen Modulen verfügbar, wo jedem Benutzer genau vordefinierte Funktionen zugewiesen werden:



## **Systemvoraussetzungen**

Die Software ist als 32-bit-Windows-Applikation unter den Windows-Betriebssystemen XP, Vista, Windows 7 und Windows 10 (32-bit/64-bit) lauffähig. Das Programm kann auch unter Citrix, Terminalserver oder VDI betrieben werden. Das Programm ist mehrplatzfähig.

Die Speicherung der Daten erfolgt in der Regel in einer Microsoft-SQL-Datenbank, wobei hier die kostenfreien Versionen (SQL Server "Express") durchaus ausreichend sind (ab Version SQL 2005 aufwärts).

Für die Nutzung des MailService muss ein Zugriff per SMTP auf einen Mailserver / Mailgateway möglich sein.

Für die Nutzung der Schulentfernungsmessung muss ein Internetzugang zum Dienst [bing.com](http://bing.com) verfügbar sein, da hier die Microsoft-Map-API als Webservice genutzt wird.